

KREDİT MÜQAVİLƏSİ

Son dəfə yenilənib: 14.07.2025

Bu Müqavilə Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən 16.05.2024-cü il tarixdə verilmiş 001 sayılı lisenziya, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və öz nizamnaməsi əsasında fəaliyyət göstərən “A-Solutions Elektron Pul Təşkilatı” MMC (bundan sonra “Təchizatçı”) və İstifadəçi arasında yaranmış münasibətləri tənzimləyir və Tərəflər arasında imzalanmış Ödəniş xidmətinə dair müqavilənin tərkib hissəsini təşkil edir.

1. ƏSAS ANLAYIŞLAR

Kredit – bu müqavilənin şərtlərinə müvafiq olaraq müəyyən Xidmət haqqı (Komissiya) müqabilində qaytarılması şərtlə, müəyyən müddətə borc verilən və gecikmə zamanı dəbbə pulu (cərimə) tətbiq olunan pul vəsaitidir;

Analoq imza – Təchizatçı ilə İstifadəçi arasında kredit müqavilələrinin və onunla bağlı bütün zəruri sənədlərin imzalanması üçün Təchizatçı tərəfindən İstifadəçiyə SMS (OTP təsdiq kodu) vasitəsilə təqdim edilmiş İstifadəçinin şəxsi imzasına bərabər hesab olunan və kağız daşıyıcısı üzərində təqdim edilən imza ilə eyni hüquqi qüvvəyə malik imza;

Ödəniş aləti – tətbiqdə istifadəçinin adına rəsmiləşdirilmiş virtual kart;

Aksept – İstifadəçi tərəfindən bu müqavilənin şərtlərinin qeyd-şərtsiz qəbul edilməsi.

2. MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ

2.1. Təchizatçı, maliyyə xidmətlərinin göstərilməsi məqsədi ilə Tətbiqdə əks olunan ödəniş aləti (Hesab) vasitəsi ilə qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada və şərtlərlə İstifadəçiyə kredit verə bilər. İstifadəçiyə kreditin ayrılması şərtləri bu müqavilənin müddəaları ilə müəyyən edilir.

2.2. Kredit yalnız hər hansı ödəniş əməliyyatının tamamlanması məqsədi ilə verilir. Kredit üzrə bu Müqavilədə qeyd olunmayan bütün digər xüsusi şərtlər və hallar Tətbiqdə öz əksini tapır və bu Müqavilənin tərkib hissəsi hesab edilir.

3. KREDİTİN VERİLMƏSİ VƏ GERİ QAYTARILMASI, FAİZ, KOMİSSİYA VƏ CƏRİMƏLƏRİN HESABLANMASI

3.1. Kredit İstifadəçiyə yalnız Tətbiq vasitəsilə ödənişləri və POS-terminal ödənişlərini tamamlayaraq həyata keçirmək üçün verilir. Ödəniş zamanı İstifadəçi, Hesabında (kartın balansında) kifayət qədər vəsait olmadıqda və ödəniş əməliyyatını tamamlamaq üçün lazım olan məbləğ 50 (əlli) manatı keçmədiyi təqdirdə həmin vəsait kredit olaraq İstifadəçiyə ayrılır. Kredit 30 (otuz) gün müddətinə və birdəfəlik 20% (iyirmi faiz) komissiya ilə (minimum 1 manat olmaqla) verilir.

3.2. Gecikmə hallarında hər gecikmə günü üçün cərimə hesablanır. Gecikməyə görə cərimə, kreditinin son ödəniş tarixindən sonrakı gündən etibarən 60 (altmış) gün ərzində tətbiq olunur və 61-ci gündən etibarən cərimə hesablanması dayandırılır. Hər gecikmə günü üçün cərimə aşağıdakı qayda ilə hesablanır:

Ödənməmiş məbləğ	Günlük dəbbə pulu
10 AZN-ə qədər	0.20 AZN
10 AZN-dən 20 AZN-ə qədər	0.40 AZN
20 AZN-dən 30 AZN-ə qədər	0.60 AZN
30 AZN-dən 40 AZN-ə qədər	0.80 AZN
40 AZN-dən çox	1.00 AZN

3.3. Kredit məbləğinin İstifadəçinin hesabına mədaxil olunduğu gün kreditin verildiyi gün hesab edilir. Kreditin qaytarıldığı gün kredit üzrə əsas borcun və hesablanmış cərimənin, komissiyanın (Xidmət haqqı) və bu Müqavilədən irəli gələn digər ödənişlərin Təchizatçıya tam olaraq qaytarıldığı tarix hesab olunur.

3.4. Təchizatçı tərəfindən verilmiş kredit tam məbləğdə geri qaytarılmayanadək İstifadəçiyə yeni kredit verilmir.

3.5. İstifadəçinin Təchizatçı qarşısında mövcud pul öhdəlikləri ilə bağlı sonuncuya etdiyi hər hansı bir ödəniş ilkin olaraq cərimə (dəbbə pulu), sonra komissiya (xidmət haqqı) və son olaraq əsas borc öhdəliyinin silinməsinə yönəldilir.

3.6. Bu Müqavilə əsasında verilmiş Kredit üzrə 1 (bir) ay müvafiq olaraq 30 (otuz) təqvim günü kimi hesablanır.

4. KREDİTİN VAXTINDAN ƏVVƏL TƏLƏB EDİLDİYİ HALLAR

4.1. Bu Müqavilənin tələbləri çərçivəsində Təchizatçı aşağıdakı hallarda İstifadəçiyə verilən kredit məbləğini, hesablanmış Xidmət haqqı və digər xərclərin geri ödənilməsinə vaxtından əvvəl İstifadəçidən tələb edə bilər:

4.1.1. İstifadəçi Tətbiqdə qeydiyyatdan keçirdiyi mobil nömrəsini başqa şəxsin adına keçirmək istədikdə;

4.1.2. Müqavilə və Tətbiqdə İstifadəçi üçün müəyyən olunan vəzifələrin icrası İstifadəçi tərəfindən pozulduqda;

4.1.3. Kreditdən bu Müqavilə ilə müəyyən olunan məqsədlər üçün istifadə edilmədikdə;

4.1.4. Ödəniş xidmətinə dair müqavilədə nəzərdə tutulan xitam hallarında;

4.1.5. Qanunvericiliklə və bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.

5. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

5.1. **Təchizatçının hüquqları:**

5.1.1. İstifadəçinin kredit tarixçəsi və/və ya Təchizatçı qarşısında mövcud olan öhdəliklərindən irəli gələrək, həmçinin öz mülahizəsinə əsasən kredit məbləğinin hamısını və ya bir hissəsini verməkdən imtina etmək;

5.1.2. Bu Müqavilə üzrə üzərinə götürdüyü öhdəliklərin vaxtında və lazımınca icra edilməsini və onların pozulmasına yol verilməməsinə İstifadəçidən tələb etmək;

5.1.3. İstifadəçi bu Müqavilə əsasında əmələ gəlmiş pul öhdəliklərini icra etmədiyi halda onun istifadəsində olan kartından (Hesabından) kredit üzrə pul öhdəliyini (komissiya və cərimələr də daxil olmaqla) akseptsiz qaydada silmək;

5.1.4. Bu Müqavilə üzrə bütün hüquqlarını üçüncü şəxslərə güzəşt etmək (satmaq və ya ötürmək);

5.1.5. Maliyyə xidmətlərinin göstərilməsi məqsədi ilə İstifadəçinin məlumatlarını toplamaq, işləmək

və üçüncü tərəflərə ötürmək;

5.1.6. İstifadəçi bu Müqavilə üzrə öhdəliyini icra etmədikdə və ya lazımınca icra etmədikdə borc məbləğini onun AzerCell mobil nömrə balansından akseptsiz qaydada silmək.

5.1.7. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hüquqlar.

5.2. Təchizatçının vəzifələri:

5.2.1. İstifadəçinin sorğusu tələb olunan şərtlərə cavab verdikdə onun kredit sifarişinə əsasən, sonuncunun Hesabına kredit məbləğini köçürmək;

5.2.2. İstifadəçiyə kredit verilməsi və onun geri qaytarılması qaydası barədə Tətbiq vasitəsi ilə məlumat təqdim etmək;

5.2.3. Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımı qaydada icra etmək və onların pozulmasına yol verməmək;

5.2.4. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər vəzifələr.

5.3. İstifadəçinin hüquqları:

5.3.1. Kredit üzrə özünün mövcud cari borcları barədə Tətbiq və/və ya Çağrı Mərkəzi (*3443) vasitəsi ilə məlumat almaq;

5.3.2. Kredit üzrə öhdəliklərini vaxtından əvvəl icra etmək;

5.3.3. Təchizatçının bu Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəliklərinin vaxtında və lazımınca icra edilməsini və onların pozulmasına yol verilməməsini ondan tələb etmək.

5.4. İstifadəçinin vəzifələri:

5.4.1. İstifadəçi bu müqaviləni imzalamaq üçün tətbiqdə “Qəbul edirəm” xanasını seçdikdən sonra qeydiyyatdan keçmiş öz mobil nömrəsinə göndərilən birdəfəlik şifrəni (OTP təsdiq kodu) tətbiqdə açılmış pəncərəyə daxil edir və bu təsdiqin onun şəxsi imzasına bərabər tutulmasını qəbul edir;

5.4.2. Kredidən yalnız hər hansı ödəniş əməliyyatının tamamlanması məqsədi ilə istifadə etmək;

5.4.3. Kredit məbləği, komissiya məbləği və mövcud olduğu halda cərimə məbləğini bu Müqavilə və Tətbiqdə müəyyən olunan qaydada və şərtlərlə Təchizatçıya geri ödəmək;

5.4.4. Ödəniş üçün son tarixə Hesabında hər hansı bir səbəbdən kredit üzrə ümumi geri ödənilməli məbləğ olmadıqda, kredit üzrə cari öhdəliyin icrası üçün müvafiq Hesabına vəsaiti nağd (ödəniş terminalları vasitəsi ilə) və ya köçürmə yolu ilə (card to card) mədaxil etmək;

5.4.5. Bu Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımı qaydada yerinə yetirmək və onların pozulmasına yol verməmək.

5.5. Bu Müqaviləni imzalaqla İstifadəçi qəbul edir və təsdiq edir ki, Tətbiqdən istifadə edərək kredit üçün müraciət etdiyi zaman Təchizatçı tərəfindən aşağıdakıların hər dəfə əldə edilməsinə razılıq verir:

5.5.1. “Azərbaycan Kredit Bürosu” MMC-dən (bundan sonra “Kredit Bürosu”) İstifadəçinin kredit tarixçəsi haqqında məlumatların alınmasına;

5.5.2. İstifadəçi haqqında toplanan məlumatların Kredit Bürosuna təqdim edilməsinə;

5.5.3. İstifadəçinin müvafiq məlumatlarının Kredit Bürosu tərəfindən transsərhəd ötürülməsinə;

5.5.4. Məlumatların “Kredit büroları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 11.3. maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda başqa kredit bürosuna ötürülməsinə;

5.5.5. Məlumatın saxlanma müddəti başa çatdıqdan və ya kredit tarixçəsi subyektinin ölümündən sonra Kredit Bürosu tərəfindən arxivləşdirilməsinə;

5.5.6. İstifadəçinin ödəmə qabiliyyətinin və borc öhdəliklərinin icra intizamının Kredit Bürosu tərəfindən qiymətləndirilməsi və fərdi kredit reytinglərinin verilməsinə.

6. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ

- 6.1. Bu Müqavilə üzrə üzərinə götürdüyü öhdəliyi icra etməyən və ya lazımi qaydada icra etməyən tərəf digər tərəfə vurulan zərərə görə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə müəyyən olunan qaydada məsuliyyət daşıyır və qarşı tərəfə vurduğu zərəri tam həcmdə ödəməlidir.
- 6.2. Təchizatçı, İstifadəçi ilə üçüncü şəxslər arasında olan münasibətlərə, həmçinin onların biri birinə qarşı hər hansı iddialarına görə heç bir məsuliyyət daşımır.
- 6.3. Qanunvericiliyə zidd olan hallar, həmçinin İstifadəçinin əmlak və/və ya maliyyə vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdiyi müəyyən olunduqda Kredit müqaviləsinin imzalanması Təchizatçının İstifadəçiyə Kredit vermək öhdəliyini ifadə etmir.

7. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ

- 7.1. Kreditlə bağlı hər hansı bir tələb, bildiriş, xəbərdarlıq və s. Tətbiq vasitəsilə təqdim edildikdə İstifadəçiyə çatdırılmış hesab olunur.
- 7.2. Bu Müqavilə ilə tənzimlənməyən məsələlər “Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktları və Azərbaycan Respublikasının digər qanunvericilik aktları ilə tənzimlənir.
- 7.3. Bu Müqavilədən irəli gələn bütün mübahisələr danışıqlar yolu ilə həll edilir. Mübahisələrin danışıqlar yolu ilə həll edilməsi mümkün olmadıqda, həmin mübahisə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının məhkəmələrində həll edilir.

8. FORS-MAJOR

- 8.1. Qarşısızalmaz qüvvə bu Müqavilənin icrasına təsir göstərsə, müqavilə münasibətləri üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməməsinə görə Təchizatçı məsuliyyət daşımır.
- 8.2. Qarşısızalmaz qüvvənin təsirinə yanğın, zəlzələ, vulkan, daşqın, tufan, müharibə, ictimai iğtişas, epidemiyə, epizotiya, dövlət və hökumət orqanlarının qərarları, həmçinin Təchizatçı tərəfindən qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr və digər hallar aid edilir. Fors-major halı yalnız səlahiyyətli dövlət orqanlarının rəsmi qərarına əsasən tanınır.
- 8.3. Fors-major halları baş verdiyi gündən etibarən müqavilə üzrə icra müddətinin axımı dayandırılır və axım bu hallar aradan qalxdıqdan sonra bərpa edilir.

9. YEKUN MÜDDƏALAR

- 9.1. Bu Müqavilə İstifadəçi tərəfindən Tətbiqdə nəzərdə tutulan qaydada imzalandığı andan qüvvəyə minir və tərəflərin öz öhdəliklərini tam olaraq icra etdiyi günədək qüvvədə qalır.
- 9.2. Təchizatçı, rəsmi internet sahifəsində və ya Tətbiqdə məlumat yerləşdirməklə qanunvericiliyə uyğun olaraq birtərəfli qaydada mövcud tariflərdə və şərtlərdə dəyişiklik edə bilər.
- 9.3. Müqavilənin hər hansı müddəasının etibarsız hesab edilməsi bütövlükdə müqavilənin etibarsızlığına gətirib çıxarmır.
- 9.4. Tərəflər arasında bu Müqavilənin icrası ilə əhatə olunmayan münasibətlər Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə əsasən tənzimlənəcəkdir.

- 9.5. Hazırki Müqavilə Ödəniş xidmətinə dair müqavilənin tərkib hissəsini təşkil edir və uyğunsuzluq olduqda, Kredit üzrə şərtlərə dair bu Müqavilənin şərtləri əsas götürülür.
- 9.6. Bu Müqavilə elektron olaraq Azərbaycan dilində tərtib olunmuşdur.